

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Образование и Карьера»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «Образование и Карьера»



С.Г. Аракелов

«30» ноября 2023 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее- Общее собрание, Положение, Организация), разработано в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образование и Карьера

1.2. Положение устанавливает порядок создания, работы коллегиального органа управления- Общего собрания и его полномочия.

1.3. Ознакомление всех работников Организации с настоящим положением осуществляется директором в течение 5 рабочих дней после утверждения настоящего положения.

2. Порядок создания и работы общего собрания работников Коллегиального органа управления

2.1. Общее собрание работников, является Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем.

2.2. Членами общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида.

2.3. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Действующий состав членов Общего собрания работников утверждается решением Учредителя и подтверждается приказом Директора.

2.4. Общее собрание правомочно принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов.

2.5. Председателем Общего собрания работников является его Директор (или по его представлению – Заместитель Директора).

2.6. Для ведения протокола заседаний Общего собрания работников из его членов избирается секретарь.

2.7. Решение принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и вносятся в Протокол заседания Общего собрания. При равенстве голосов решающее право голоса остается за председателем.

3. Полномочия и компетенции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание решает наиболее важные, общеорганизационные вопросы деятельности Организации, в том числе выступает на праве органа, предлагающего мнения работников по вопросам, отнесенным трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, к компетенции представительского органа работников, директору Организации при принятии локальных нормативных актов.

3.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

- обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- обсуждение проекта положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обсуждение проекта локальных актов затрагивающих интересы работников Организации;
- обсуждение перспективного плана развития коллектива работников Организации.

4. Права и ответственность Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет следующие права:

- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы Организации;
- принимать участие в обсуждении и выборе форм, системы и размера оплаты труда, денежного вознаграждения, компенсаций и доплат работникам Организации;
- обсуждать и принимать решения по разрешению трудовых споров и защиты интересов работников Организации;
- обсуждать и предлагать мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда работников Организации;

4.2. Общее собрание работников несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Организации;
- социальное развитие коллектива Организации.

5. Делопроизводство и порядок хранения документов общего собрания работников

5.1. Протоколы Общего собрания работников, а также Заключение по решаемым вопросам входят в номенклатуру дел Организации.

5.2. Протоколы заседаний Общего собрания работников, его решения оформляются секретарем Общего собрания работников, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания работников и секретарем.

5.3. Протоколы заседаний Общего собрания работников и иные документы, рассмотренные и (или) принятые Общим собранием, хранятся в организации не менее 3 лет.