

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования**

«Образование и Карьера»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
протокол № 2
«07» мая 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
АНО ДПО «Образование и Карьера»

С.Г. Аракелов
Приказ № 14/25П от «07» мая 2025г.

**Положение о порядке разработки утверждения и обновления
дополнительных профессиональных программ в
АНО ДПО «Образование и Карьера»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет требования к составу, порядку разработки и утверждения дополнительных программ в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образование и Карьера» (далее - Образовательная организация)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Уставом Образовательной организации, иных локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ.

1.4. Образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки (практики), а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.9. Дополнительные профессиональные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

1.10. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками и подразделениями, осуществляющими разработку программ дополнительного образования.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены.

2. Порядок разработки, утверждения и обновления (актуализации) дополнительных профессиональных программ

2.1. Программы дополнительного образования могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться Образовательной организацией как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия образовательных, научно-образовательных и научных организаций Российской Федерации, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований ФГОС к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению/специальности.

2.2. Программы дополнительного образования в Образовательной организации могут быть разработаны по:

- поручению Педагогического совета,
- поручению директора,
- инициативе педагогических работников,
- запросу заказчика (частных лиц и организаций).

- 2.3. Разработку дополнительной программы осуществляют педагогические работники и руководители Образовательной организации.
- 2.4. Разработчики дополнительной программы несут ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы дополнительного образования, дополнительного профессионального образования.
- 2.5. Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями Организации рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей. К разработке образовательных программ могут привлекаться иные лица из числа специалистов, экспертов (по мере необходимости, на любых законных основаниях, в т.ч. по устному согласованию с привлекаемым лицом, – бесплатно на общественных началах).
- 2.6. Проект дополнительной программы разработчик предоставляет в Педагогический совет Образовательной организации, который рассматривает и рекомендует программу директору Образовательной организации.
- 2.7. Образовательная программа утверждается директором Учреждения, после чего программа запускается в работу, информация о ней размещается на официальном сайте.
- 2.8. Если представленная программа не допускается Педагогическим советом к утверждению, Педагогический совет возвращает ее разработчику вместе с перечнем замечаний и рекомендаций на доработку.
- 2.9. В установленный Педагогическим советом срок, автор дорабатывает программу с учетом замечаний и рекомендаций.
- 2.10. Программы дополнительного образования необходимо ежегодно обновлять и проводить процедуру переутверждения своевременно, в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов, с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.
- 2.11. В Образовательной организации разрабатываются дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

3. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ (ДПП)

- 3.1. Дополнительная профессиональная программа - Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 3.4. При разработке дополнительных профессиональных программ используются следующие определения:
- профессиональный стандарт
 - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
 - вид профессиональной деятельности
 - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;
 - обобщенная трудовая функция
 - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе;
 - трудовая функция
 - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;
 - трудовое действие

- процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

- Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

3.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы и иные компоненты.

3.6 В структуре программы повышения квалификации (далее - ПК) должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе.

3.7. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание программы стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

3.9. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ.

3.9.1. Разработчик ДПП определяет профессиональный стандарт, необходимый для разработки ДПП на основе его наименования.

3.9.2. Определяются соответствующие направленности программы обобщенные трудовые функции (далее - ОТФ) и (или) трудовые функции (далее - ТФ). Уровень квалификации отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ДПП, сроком ее освоения и исходным уровнем, и направленностью имеющегося у слушателей профессионального образования.

3.9.3. Результаты анализа фиксируются в форме таблицы или перечня: Наименование программы
Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ
Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ

3.9.4. Следующий этап заключается в сопоставлении выбранного профессионального стандарта с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки для определения перечня компетенций, и их формулировки.

3.9.5. Выбранные компетенции (соотнесенные с видами деятельности и трудовыми функциями) определяются как планируемые результаты реализации образовательной программы и осуществляется их декомпозиция (знания, умения, владение (опыт деятельности)). Декомпозиция компетенций может быть представлена как в виде карты компетенций, так и в виде таблицы: Виды деятельности Профессиональные компетенции/трудовые функции владеть-уметь-знать.

3.9.6. Далее формулируется цель программы: совершенствование компетенций.

3.9.7. Программы повышения квалификации обеспечивают актуализацию программы профессиональной переподготовки (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере. В структуре программы повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.9.8. Цель и планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации могут быть представлены как совершенствование имеющихся компетенций в рамках одного или нескольких видов деятельности. После определения компетенций, определяется перечень учебных дисциплин, содержание практик/стажировок, способы текущего, промежуточного и итогового контроля сформированности компетенций.

3.9.9. Поскольку одну и ту же компетенцию можно формировать посредством нескольких учебных дисциплин, а также ходе практики/стажировки, возможно разработать матрицу компетенций с

указанием учебных дисциплин и оценочных средств. Разработчики рабочих программ, пользуясь данной матрицей, смогут определить не только наиболее эффективные формы контроля сформированности отдельных компонентов компетенций, но междисциплинарные практические задания, являющиеся составными частями портфолио обучающихся.

3.9.10. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.9.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9.12. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности включая практику/стажировку, промежуточную и итоговую аттестацию. По краткосрочным программам повышения квалификации учебный график может быть представлен в виде расписания учебных занятий.

3.9.13. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и материалы.

3.9.14. Содержание практики формируется так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.9.15. Программа практики/стажировки, как правило, включает в себя:

- указание вида практики/стажировки, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики/стажировки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики/стажировки в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по стажировке/практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики/стажировки;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения стажировки/практики.

3.9.16. При разработке оценочных средств по учебной дисциплине или итоговой аттестации следует учитывать, что формулировка показателей и критериев оценки результата имеет следующие особенности:

- должна позволять давать достоверную и объективную оценку;
- показателей и критериев не должно быть много;
- формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для обучающихся.

3.9.17. Разработчики программы определяют организационно-педагогические условия, необходимые для ее реализации:

- требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса;
- требования к материально-техническим условиям, включая перечень кабинетов, мастерских, и лабораторий, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику/стажировку;
- требования к информационным и учебно-методическим условиям, к информационным и коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами;
- общие требования к организации образовательного процесса: условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики/стажировки, консультационной помощи обучающимся и т.д.

3.9.18. При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

3.9.19. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы.

3.9.20. Все программы подлежат обязательному хранению в электронной базе Образовательной организации весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных для освоения указанных дополнительных профессиональных программ.

3.10. Оценка качества освоения программы:

3.10.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов их освоения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.10.2. В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний, умений и навыков, определяемые разработчиками рабочих программ учебных дисциплин;

3.11. С целью изучения уровня удовлетворенности процессом результатом обучения может проводиться анкетирование, получение отзывов и другие формы работы.