

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования

«Образование и Карьера»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «Образование и Карьера»



С.Г. Аракелов

«12» января 2024 года.

Приказ № 20-П от «12» января 2024 г.

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
АНО ДПО «ОБРАЗОВАНИЕ И КАРЬЕРА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образование и Карьера» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящие правила составлены с целью обеспечения эффективности образовательного процесса в Образовательном учреждении и подготовки квалифицированного специалиста.

1.3. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Образовательным учреждением и обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям обучающихся, регламентируют правила поведения обучающихся в учебном процессе на время прохождения обучения в Учреждении.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Образовательного учреждения.

1.5. Обучающимся Образовательного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Образовательного учреждения для обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки). программе профессиональной подготовки или дополнительного образования.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

- а) пользоваться имеющейся в образовательном учреждении нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом образовательного учреждения, в порядке, определяемом правилами образовательного учреждения;
- б) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Образовательного учреждения свои рефераты и другие материалы;
- в) обжаловать приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- г) выбора образовательной программы, формы и графика обучения, получать полную и достоверную информацию о содержании выбираемой программы обучения и условиях обучения;
- д) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- е) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не нарушают этики взаимоотношений, не ущемляют достоинство, права, религиозные убеждения других обучающихся и персонала Образовательного учреждения;
- з) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения;
- и) совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- к) получение информации от Образовательного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими программам, профессиям, специальностям.
- л) иные права, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- а) посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий за 5-10 минут до начала;
- б) сохранять имущество Образовательного учреждения в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Образовательного учреждения, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесенный вред.
- в) не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории Образовательного учреждения;
- г) по окончании занятий сдавать методические материалы, оборудование, инструменты преподавателю Образовательного учреждения;

2.3. Обучающимся запрещается:

- а) приносить в Образовательное учреждение, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.
- б) без разрешения преподавателя, организатора (куратора) покидать Образовательное учреждение во время занятий.
- в) курение во всех помещениях Образовательного учреждения и на его территории (кроме специально оборудованных для курения мест) запрещено.
- г) устанавливать на компьютеры Образовательного учреждения постороннее программное обеспечение, пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию, делами.
- д) вести аудио и видео запись, а так же любое другое копирование информации на электронные носители (диктофон, фото-, видео- аппаратура и др.) во время проведения лекционных и практических занятий. Обучающийся, нарушивший данный пункт, отстраняется от занятий без возврата внесенных ранее денежных средств.
- е) требовать в случае опоздания или пропуска занятий объяснения ему пройденного материала в ущерб другим слушателям. Восполнение пропущенного материала осуществляется индивидуально за дополнительную плату в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.4. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

2.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Образовательного учреждения;

2.6. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Образовательного учреждения при проведении теоретических и практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

3. Права и обязанности Образовательного учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- а) требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных директором Образовательного учреждения;
 - б) требовать от обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
 - в) осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах, предусмотренных программой обучения (зачета, квалификационной выпускной работы, экзамена);
 - б) отчислить обучающихся по следующим основаниям:
 - в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Образовательном учреждении;
 - в связи с длительным непосещением (более 30% от учебного курса) занятий без уважительной причины;
 - по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
 - невыполнение учебного плана;
 - в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Образовательного учреждения;
 - е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации.
 - ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
- Отчисление обучающихся производится на основании приказа ректора.

3.2. Образовательное учреждение обязано:

- а) организовать и обеспечить подготовку обучающегося по выбранной программе обучения;
- б) предоставить обучающемуся место в оборудованном учебном классе в соответствии с выбранной программой обучения.
- в) обеспечить обучающегося необходимыми учебными материалами, если это предусмотрено программой обучения.
- г) после прохождения программы обучения выдать Обучающемуся документ установленного образца.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Учебные занятия в Образовательном учреждении проводятся по расписанию, утвержденному директором Образовательного учреждения.
- 4.2. Начало и окончание учебного процесса производится в соответствии с расписанием и режимом учебных занятий.
- 4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.4. Продолжительность учебной пары составляет два академических часа (90 минут); перерыв между парами – не менее 10 минут.
- 4.5 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 4.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, консультация, семинар), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5. Ответственность обучающихся

- 5.1. За неисполнение или нарушение устава Образовательного учреждения, правил внутреннего и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, отчисление из Образовательного учреждения.
- 5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.
- 5.3. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Образовательного учреждения должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, но не более семи учебных дней со дня представления директору Образовательного учреждения объяснения обучающегося в письменной форме.

5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Образовательного учреждения, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, кроме случаев отсутствия обучающегося в Образовательном учреждении.

Настоящие правила действуют на всей территории Образовательного учреждения, а также распространяются на все теоретическое или производственное обучение в учебных аудиториях.